

ПРИНЯТО :

На Общем собранием работников
Учреждения
протокол № _____
от « ____ » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №53

Г.П.Зинтерекова
Приказ № 6 _____
от « 20 » 01 _____ 2021г.

**Порядок
учета мнения работников
при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права работников образовательной организации
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 53»**

I. Общие положения

1.1..Настоящий Порядок учета мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 53» (далее - Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53» (далее – ДООУ), затрагивающих права работников и регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.

1.2..Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.371,372 Трудового Кодекса Российской Федерации от 23.07.2013 №204-ФЗ;
- МБДОУ д/с № 53.

3.Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация;

«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

«конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим управление ДООУ.

5.Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления ДООУ к локальной нормотворческой деятельности.

6.С целью ознакомления с настоящим Порядком ДООУ размещает его на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://ciur.ru/glz_dou/glz_ds53) (далее – сайт образовательной организации).

II. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации

2.1.ДООУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, трудовой деятельности.

2.2.Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права работников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядкаДООУ;
- 2) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;

3) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников);

5) соблюдение прав и свобод работников и др.

2.3. Заведующий ДОО до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников ДОО. (Приложение 1)

2.4. Представительный орган работников ДОО должен в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов рассмотреть и направить руководителю свое мотивированное мнение в письменной форме. (Приложение 2)

2.5. Если представительный орган работников ДОО не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, руководитель обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников ДОО в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учётом данных разногласий.

2.7. В случае, если представительный орган работников ДОО выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

III. Конфликт интересов педагогического работника

3.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, трудового законодательства и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДОО. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права и обязанности руководителя и работников образовательной организации при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации

1. Заведующий ДОО имеет право:

1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права работников ДОО;

2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с Уставом ДОО;

4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью ДОО;

5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

2. Заведующий ДООУ обязан:

1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, трудовым законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права работников;

2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3. Работники ДООУ имеют право:

1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права работников ДООУ, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4. Работники ДООУ обязаны:

1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 53»
г. Глазов УР, ул. Сибирская, д. № 35
тел.8(34141)27444
e-mail:polyankads53@mail.ru
ИНН 1829010884КПП 183701001
ОГРН 1021801094105
№ _____ от _____ 20 ____ г.

первичная профсоюзная организация
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 53»

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения

первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 53

в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса РФ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 53»

направляет проект _____

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ д/с № 53 _____ Г.П.Зинтеркова

Первичная профсоюзная организация
МБДОУ д/с № 53

Заведующему МБДОУ д/с № 53

Г.П.Зинтерековой

№ ____ от _____ 20 ____ г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 53

О мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем локального нормативного акта, затрагивающего права работников образовательной организации

Первичная профсоюзная организация МБДОУ д/с № 53 рассмотрела полномочным составом
Обращение работодателя № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

по проекту _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
нормативного акта работодателя.

На заседании первичной профсоюзной организации протокол № ____ от « ____ » _____
20 ____ г. на основании статей 371, 372 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение
работодателем норм, предусмотренных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, условий
коллективного договора и соглашений при подготовке проекта

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53»

по проекту _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям,

установленным статьями _____ ТК РФ,
иного федерального закона (и иных) нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового
права, регулирующих принятие данного нормативного акта
_____,
пунктам (статьям) _____ Соглашения
между управлением образования Администрации г.Глазова и Глазовской городской организацией
учреждений дошкольного образования и воспитания Профсоюза работников народного
образования и науки РФ по обеспечению социально-трудовых гарантий работников дошкольного
образования г.Глазова,

пунктам (статьям) _____ Коллективного договора
МБДОУ д/с № 53, не ухудшает (ухудшает) положение работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых
изменениях _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие работодателем

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель первичной
профорганизации МБДОУ д/с № 53 _____ /
(подпись) (Ф И О)

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 53 от «__»
_____ 20 __ г. получил (а)

« _____ » _____ 20 __ г. _____ / _____