УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Д/С № 53

С.С.Бушмакина

Приказ № 48-од от 14.01.2025г.

План

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в 2025 году
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 53»
наименование учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат исполнения (вывод)
1	Рассмотрение отчета о состоянии мер по предупреждению и противодействию коррупции в 2024 году	1 квартал	Заведующий	
2	Разработка плана мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции в 2025 году	1 квартал	Комиссия по противодействию коррупции	
3	Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников и (или) комиссии по вопросам противодействия коррупции	согласно плану работы комиссии	Комиссия по противодействию коррупции	
4	Актуализация (мониторинг) локальных актов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Заведующий	
5	Меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (внутренний контроль документов: контроль по договорам (контрактам) при приемке выполненной работы (оказанных услуг, покупке товаров) на предмет соответствия указанного объема работ (услуг, товара) фактическому, проведение инвентаризации, согласование документов ответственными лицами (правовая, финансовая экспертиза), контроль законности документов при приеме на работу работников и т.д.)	постоянно	Заведующий	
6	Организация взаимодействия с правоохранительными органами (формы взаимодействия: обмен информацией по вопросам противодействия коррупции, приглашение на совещания, на заседания комиссии, сообщение о ставших известными организации фактах совершения или приготовления к совершению коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности и т.д.)	в течение года	Ответственный по антикоррупционной деятельности	
7	Принятие мер по недопущению и предотвращению конфликта интересов, (декларирование возможной личной заинтересованности или самостоятельный анализ информации ответственным лицом	в течение года	Заведующий	

	по профилактике коррупционных правонарушений; разработка типовых ситуаций по конфликту интересов применительно к учреждению, исключение выгод (преимуществ), обусловленных такими побуждениями, как семейственность, личная симпатия, корыстная мотивация, например, с целью сокрытия незаконной информации, получения услуг от близкого родственника работника; принятие организационных мер, например, усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов; и т.д и т.п.)			
8	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения, в общедоступных местах учреждения информации о противодействии коррупции	в течение года	Ответственный по антикоррупционной деятельности	
9	Организация проведения обучения (курсов повышения квалификации, семинаров) ответственных лиц по вопросам противодействия коррупции и осуществления закупок для нужд учреждения (организации)	в течение года	Заведующий	
10	Проведение комплекса мер по формированию у воспитанников образовательных организаций антикоррупционных взглядов с целью повышения уровня правосознания (конкурсы, игры-занятия)	согласно учебному плану	зам.зав. по ВМР, воспитатели	
11	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
12	Удовлетворенность гражданами качеством предоставления услуг учреждением: проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ д/с № 53 с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ	3,4 кварталы	Комиссия по противодействию коррупции, воспитатели	
13	Разработка памяток, информационного материала, ознакомление работников с локальными актами, информационными, методическими материалами по противодействию коррупции	в течение года	зам.зав. по ВМР, заведующий	
14	Осуществление контроля за использованием имущества учреждения по целевому назначению и его сохранностью	постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР, кастаньяна, кладовщик, зам.зав. по ВМР	
15	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств, в том числе правомерностью выплат	постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	
16	Анализ антикоррупционной политики учреждения на предмет ее эффективности	3, 4 кварталы	Ответственный по антикоррупционной деятельности	

17	Отчет о состоянии мер по предупреждению и противодействию коррупции в первом полугодии и во втором полугодии 2025 года	3,4 кварталы	Ответственный по антикоррупционной деятельности	
18	Предоставление заведующим МБДОУ д/с № 53 сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь-апрель	заведующий	
19	Организация и проведение инвентаризации	Октябрь, ноябрь	Комиссия по инвентаризации	
20	Проведение внутреннего контроля: •организация и проведения занятий по дополнительным образовательным услугам; •расходование денежных средств; •организация питания воспитанников; •соблюдением прав всех участников образовательного процесса; •работа по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников.	постоянно	Заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, кладовщик	
21	Проведение мониторинга деятельности МБДОУ д/с № 53 по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий, зам.зав. по ВМР	
22	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ д/с № 53	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по ВМР	
23	Размещение на сайте МБДОУ д/с № 53 ежегодного отчета о результатах самообследования	Март-апрель	зам.зав. по ВМР	
24	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР	