

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
д/с №53

_____ Н.Л.Николаева
«_____» _____ 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 53:
«_____» / С.С.Бушмакина
Приказ №126 от 25.10.2022 г.

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
Учреждения МБДОУ д/с № 53
Протокол № 2 от 25.10.2022 г.

Положение
Об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №53»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения (далее - Общее собрание работников).

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов общего руководства Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Общее собрание работников может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. Организация управления Общим собранием работников:

- в структуру Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
 - на заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
 - Общее собрание работников действует на постоянной основе, собирается не реже 2 раз в год. В случае необходимости общее собрание может проводиться внепланово;
 - Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения;
 - Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих;
 - для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.
 - Председатель Общего собрания работников:
 - организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку заседания;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания работников.
 - Для ведения протоколов заседаний Общего собрания работников открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь Общего собрания работников. Протоколы Общего собрания работников в обязательном порядке содержат следующую информацию:
 - о времени проведения Общего собрания работников;
 - об общем количестве участников Общего собрания работников учреждения на дату проведения Общего собрания работников и о количестве принявших участие в голосовании на Общем собрании работников;
 - о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
 - о решениях, принятых на Общем собрании работников;
 - другие сведения, которые в соответствии с решением Общего собрания работников подлежат отражению в протоколе Общего собрания работников.
 - Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе Общего собрания работников. Результаты выполнения решения сообщаются на последующих заседаниях Общего собрания работников.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность сторон

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. Протоколы Общего собрания работников в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения Общего собрания работников;
- об общем количестве участников Общего собрания работников учреждения на дату проведения Общего собрания работников и о количестве принявших участие в голосовании на Общем собрании работников;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решением Общего собрания работников подлежат отражению в протоколе Общего собрания работников.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников за год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя).