

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 53»
(МБДОУ д/с № 53)
Удмуртская Республика, город Глазов, улица Сибирская, дом № 35
polyankads53@mail.ru
ИНН 1829010884
ОГРН 1021801094105

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
Учреждения
Протокол № 8
от «18» 01. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 53
_____ Г.П.Зинтерекова
Приказ № 6
от «20» 01. 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский комитет
Учреждения
Протокол № 1
от «19» 01. 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 53»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 53» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённой приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённой приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.
- Уставом МБДОУ д/с № 53.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и их родителями (законными представителями) и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 53» (далее – ДОУ).

1.3. Порядок принят с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения, согласован с Родительским комитетом Учреждения и утверждён заведующим ДОУ.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ предшествует заключение договора об образовании между ДОУ и родителем (законным представителем) на основании заявления родителя (законного представителя) и направления на зачисление в ДОУ. Договор заключается в простой письменной форме.

2.3. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в образовательной организации в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. В день издания распорядительного акта (приказа), о зачислении обучающегося ДОУ в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет зачисление обучающегося.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ.

2.5. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОУ фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Прием в ДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) и направления для зачисления в ДОУ. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения¹. ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в ДОУ регламентируются Правилами приема в ДОУ.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. За обучающимся ДОУ сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя) в случае:

- болезни ребенка;
- нахождения ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санитарно – курортного лечения;
- карантина;
- временного отсутствия родителя по уважительным причинам (командировка);
- связи с особыми условиями работы родителя;
- на период отпуска родителя;
- закрытия ДОУ по инициативе Администрации города Глазова.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

¹ При условии реализации программ дошкольного образования.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ изменяются с даты издания распорядительного акта (приказ) заведующего ДООУ или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДООУ:

4.1.1. В связи с достижением обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

4.1.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию обучающегося в ДООУ.

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДООУ, в т. ч. в случае ликвидации ДООУ.

4.1.4. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося в другую дошкольную образовательную организацию.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в ДООУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося из ДООУ по инициативе одного из родителей (законных представителей) обучающегося в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другую дошкольную образовательную организацию.

При переводе обучающегося из ДООУ в другую дошкольную образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.5. При отчислении обучающегося заведующий ДООУ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из ДООУ. Права и обязанности обучающегося, ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.7. Прекращение образовательных отношений между ДООУ и родителем (законным представителем) осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания распорядительного акта (приказа) заведующего ДООУ об отчислении обучающегося.

В день издания распорядительного акта (приказа) о прекращении образовательных отношений ДООУ в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет отчисление обучающегося.