

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 53»
(МБДОУ д/с № 53)
Удмуртская Республика, город Глазов, улица Сибирская, дом № 35
polyankads53@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБДОУ д/с № 53
Протокол № 1
от «26»08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 53

С.С.Бушмакина
Приказ №73-ОД от «26»08.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский комитет МБДОУ д/с № 53
Протокол № 4
от «25» 08. 2021г.

**Порядок
и основания перевода и отчисления
несовершеннолетних воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 53»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее - Порядок разработан в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» от 28.12.2015г. № 1527;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014,
 - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53»
- 1.2. Настоящий Порядок и основание перевода и отчисления воспитанников регламентирует оформление перевода и отчисления воспитанников между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 53» .
- 1.3. Порядок принят с учетом мнения Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53» и Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53» .
- 1.4. Порядок является локальным актом МБДОУ д/с № 53 и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ д/с № 53.

2. Порядок и основания перевода несовершеннолетних воспитанников

- 2.1. Порядок и условия осуществления перевода несовершеннолетних воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетнего воспитанника из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная образовательная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая образовательная организация), в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
 - по рекомендации психолого - медико - педагогической комиссии;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- перевод несовершеннолетних воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. В случае перевода несовершеннолетнего воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители несовершеннолетнего воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
 - обращаются в принимающую образовательную организацию или в отдел дошкольного образования Управления образования Администрации города Глазова (далее Учредитель) с запросом о наличии свободных мест в выбранной образовательной организации, либо в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
 - обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.
 - в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего воспитанника;
 - б) дата и место рождения несовершеннолетнего воспитанника;
 - в) возрастная группа несовершеннолетнего воспитанника;
 - г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
 - е) причина перевода.
 - Обращаются в принимающую образовательную организацию с заявлением о зачислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.
- В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего воспитанника;
 - б) дата и место рождения несовершеннолетнего воспитанника;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

е) причина перевода.

2.2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.2.6. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

- Примерные формы заявлений размещаются Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.
- Заявления согласовываются руководителями исходной и принимающей образовательной организации.

2.2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника обращаются к Учредителю, с согласованными заявлениями. Учредитель рассматривает заявления и выдает родителям (законным представителям) направление для зачисления в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.2.8. Исходная образовательная организация на основании направления для зачисления в порядке перевода в принимающую образовательную организацию выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, следующие документы:

- личное дело несовершеннолетнего воспитанника;
- медицинскую карту несовершеннолетнего воспитанника.

2.2.9. Исходная образовательная организация расторгает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования по соглашению сторон.

- На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника о переводе исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.
- Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- В день издания распорядительного акта об отчислении воспитанника в порядке перевода исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет перевод воспитанника с указанием номера детского сада и причины перевода.

2.2.10. Указанные в пункте 2.2.8. документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением и направлением о зачислении воспитанника в указанную образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника.

2.2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.2.10. настоящего Порядка, принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

- Принимающая образовательная организация в день заключения договора в ЭДС подтверждает перевод воспитанника и указывает группу, в которую воспитанник будет зачислен.

2.2.12. Зачисление воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.8. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и возрастной группы.

2.2.13. Принимающая образовательная организация при зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию.

2.2.14. Принимающая образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2.3. В случае перевода несовершеннолетнего воспитанника по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации, в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться несовершеннолетние воспитанники, с письменного согласия их родителей (законных представителей).

- О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей).

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода несовершеннолетних воспитанников, исходная образовательная организация обязана уведомить Учредителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр

лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- 2.3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих образовательных организаций с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации о списочном составе несовершеннолетних воспитанников, с указанием осваиваемых ими образовательных программ.
- 2.3.4. Учредитель запрашивает выбранные образовательные организации о возможности перевода в них несовершеннолетних воспитанников.
 - Руководители указанных образовательных организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать Учредителя о возможности перевода несовершеннолетних воспитанников.
- 2.3.5. Исходная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод несовершеннолетних воспитанников из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в принимающие образовательные организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации (принимающих образовательных организаций), перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией, количество свободных мест.
- 2.3.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, исходная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении несовершеннолетних воспитанников в порядке перевода в принимающие образовательные организации с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии образовательной организации).
 - В день издания распорядительного акта об отчислении воспитанников в порядке перевода исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе ЭДС осуществляет перевод обучающихся с указанием номера детского сада и причины перевода.
- 2.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.3.8. Исходная образовательная организация передает в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, личные дела несовершеннолетних воспитанников.
- 2.3.9. На основании представленных документов принимающая образовательная организация издает распорядительный акт о зачислении несовершеннолетних воспитанников в принимающую образовательную организацию в порядке перевода

в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии образовательной организации.

- В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в которой он находился до перевода.
- Принимающая образовательная организация в день заключения договора в ЭДС подтверждает перевод воспитанника и указывает группу, в которую воспитанник будет зачислен.
- Исходная образовательная организация расторгает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования по соглашению сторон.
- В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на несовершеннолетних воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.3.10. Принимающая образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления несовершеннолетних воспитанников

3.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53»(далее – Учреждение) осуществляется:

3.1.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 3.2.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения образовательной программы по дошкольному образованию в другую образовательную организацию, выбора получения образования в форме семейного образования;

3.2.2. в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения;

3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств воспитанника перед Учреждением.

3.4. Перевод несовершеннолетнего воспитанника из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. Не допускается отчисление несовершеннолетних воспитанников во время их

болезни.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника досрочно по основаниям, установленным п.3.2.1 и 3.2.2, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего воспитанника; воспитанника;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, место работы;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- е) причина отчисления.

- Примерные формы заявлений размещаются Учредителем на информационном стенде и на официальном сайте Учредителя в сети Интернет.
- В день издания распорядительного акта об отчислении воспитанника в порядке перевода исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе ЭДС осуществляет отчисление воспитанника.

3.8. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения.

- Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.9. При отчислении воспитанника Учреждение выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- а) личное дело несовершеннолетнего воспитанника;
- б) медицинскую карту несовершеннолетнего воспитанника.
- Руководитель письменно информирует Учредителя об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения.