

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 53»  
(МБДОУ д/с № 53)  
Удмуртская Республика, город Глазов, улица Сибирская, дом № 35  
polyankads53@mail.ru  
ИНН 1829010884  
ОГРН 1021801094105

**ПРИНЯТО:**

Педагогический совет Учреждения  
протокол № 5  
от «15» июля 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д/с № 53  
\_\_\_\_\_  
С.С.Бушмакина  
Приказ № 93-ОД  
от «15» июля 2024г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Родительский комитет  
Протокол № 4  
от «15» июля 2024г.

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 53»**

г. Глазов

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №53»**

**I Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №53» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №53» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411 – ФЗ, изменения в ст. 67 ФЗ « Об образовании в РФ»
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Минпросвещения России от 23.01.2023 №50, вступившего в силу с 01.04.2024г).

- Приказом Минпросвещения России № 686 от 04.10.2021 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236»

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»

- иные законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты Удмуртской Республики, нормативные акты муниципального образования «Город Глазов».

3. Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **II Правила приема детей в учреждение**

1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Глазова.

3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся по опеке и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление, в рамках реализации муниципальной услуги предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявления, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Глазов», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

4. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1). Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение.

7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

8. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

10. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- б) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

11. Прием в Учреждение детей осуществляется на основании письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела. На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении. В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

13. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

### Приложение 1

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного  
лица), принявшего заявление  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заведующему муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 53»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
Выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный тел.: \_\_\_\_\_,  
e-mail : \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 53 »  
моего \_\_\_\_\_ ребёнка \_\_\_\_\_ (подопечного)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(последнее -при наличии) ребёнка  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_ свидетельство о  
рождении № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_ (кем,  
когда) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка):

\_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_  
на обучение по на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного  
образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания с 7.00 до  
19.00 (12 часов)

потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ родителей \_\_\_\_\_ (законных \_\_\_\_\_ представителей) \_\_\_\_\_ ребенка

Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства, \_\_\_\_\_ контактные \_\_\_\_\_ телефоны

Прошу зачислить моего ребенка с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Категории льгот \_\_\_\_\_

Наличие братьев (сестер), посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53» \_\_\_\_\_

Ф.И.О.ребенка

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии \_\_\_\_\_ на осуществление деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), права и обязанности обучающихся (воспитанников), в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие МБДОУ д/с53, зарегистрированному по адресу Удмуртская Республика, город Глазов, ул. Сибирская ,35, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения

Дата рождения ребенка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке, родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_